Данный проект размещается для проведения независимой антикоррупционной экспертизы. Срок проведения независимой экспертизы с 03.06.2024 по 13.06.2024.

 Заключения независимых экспертов по данному проекту направляются по адресу:

 129090, г. Москва, проспект Мира, д.5, строение 2 ( телефон/факс (495) 608-97-91),

e-mail: memun@mail.ru

*Проект подготовлен администрацией МО Мещанский*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МЕЩАНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**13 июня 2024 года № Р-**

**Об утверждении Порядка изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального округа Мещанский, бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Мещанский**

В соответствии с Уставом муниципального округа Мещанский, решением Совета депутатов муниципального округа Мещанский от 14 сентября 2023 г. № Р-107 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Мещанский в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Мещанский решил:**

1. Утвердить Порядок изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального округа Мещанский, бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Мещанский, (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в сетевом издании «Московский муниципальный вестник», а также на официальном сайте муниципального округа Мещанский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.meschane.ru](http://www.meschane.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Н.С. Толмачеву.

**Глава муниципального**

**округа Мещанский Н.С. Толмачева**

*Глава администрации МО Мещанский М.В. Смирнова*

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округа

Мещанский

От 13 июня 2024 года № Р-

**Порядок
изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального округа Мещанский, бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Мещанский**

**1. Общие Положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального округа Мещанский, бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Мещанский.

**2. Изготовление, хранение и уничтожение
герба и флага муниципального округа Мещанский**

2.1. Герб и флаг муниципального округа Мещанский (далее - герб и флаг муниципального округа) изготавливаются предприятиями, имеющими право на осуществление деятельности по изготовлению указанного вида продукции на должном качественном уровне.

2.2. Изготовление герба и флага муниципального округа осуществляется по заказу субъектов, имеющих право на их использование, в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Мещанский от 14 сентября 2023 г. № Р-107 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Мещанский в городе Москве».

2.3. Воспроизведение герба и флага муниципального округа, независимо от их размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, установленному решением Совета депутатов муниципального округа Пресненский от 14 сентября 2023 г. № Р-107 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Мещанский в городе Москве».

2.4. Герб и флаг муниципального округа, используемые органами местного самоуправления муниципального округа Мещанский (далее - органы местного самоуправления) при проведении мероприятий, хранятся в администрации муниципального округа Мещанский (далее – администрация).

2.5. Замена и уничтожение герба и флага муниципального округа осуществляется в случае утраты их свойств, в целях исключения возможности их повторного применения.

2.6. Особого порядка уничтожения герба и флага муниципального округа не предусматривается.

2.7. Уничтожение герба и флага муниципального округа осуществляется в условиях, исключающих отнесение их к действиям надругательского характера и должно обеспечивать невозможность их дальнейшего использования.

**3. Изготовление, хранение и уничтожение
бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага
муниципального округа Мещанский**

3.1. Образцы бланков документов органов местного самоуправления муниципального округа Мещанский (далее - бланки документов), эскиз оттиска гербовой печати Совета депутатов муниципального округа Мещанский (далее - Совет депутатов) и эскиз оттиска гербовой печати администрации муниципального округа Мещанский (далее - печати) утверждаются решением Совета депутатов.

3.2. Изготовление бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа (далее - носители изображения герба и флага муниципального округа) осуществляют полиграфические и штемпельно-граверные предприятия, имеющие сертификаты о наличии технических и технологических возможностей для изготовления указанного вида продукции на должном качественном уровне по заказу администрации.

3.3. Хранение бланков и печатей обеспечивает администрация.

3.4. Бланки хранятся в местах, исключающих доступ к ним посторонних лиц. Печати и штампы хранятся в сейфах, металлических шкафах, столах, закрывающихся на ключ, доступ к которым имеют лица, ответственные за их хранение и использование.

3.5. При обнаружении фактов утраты, хищения или порчи печатей, штампов, а также незаконного их использования, проводится служебная
проверка с привлечением к ответственности лиц, по вине которых
наступили указанные последствия, а также составляется Акт служебной проверки, который служит основанием для списания утраченного носителя.

3.6. Материально ответственным лицом, назначенным распоряжением администрации, ведется Журнал учета бланков органов местного самоуправления, и Журнал учета и выдачи печатей и штампов органов местного самоуправления (далее-Журналы).

3.7. Пришедшие в негодность в ходе использования или утратившие практическое значение бланки и печати подлежат уничтожению и списанию по Акту об уничтожении бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа (далее - Акт), составленному по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с отметкой в Журналах.

3.8. Уничтожение бланков и печатей производится по решению Комиссии администрации муниципального округа Пресненский, назначенной распоряжением администрации муниципального округа Пресненский.

3.9. Акт подписывается всеми членами Комиссии, и утверждается главой администрации. В акте уничтожения печатей/бланков обязательно воспроизводятся их оттиски и образцы бланков.

3.10. Материально ответственное лицо на основании Акта делает отметки об уничтожении в соответствующем Журнале учета.

3.11. Уничтожение бланков и печатей органов местного самоуправления производится:

- мастичных печатей - путем их отделения от основания, разрезания не менее чем на четыре части и последующим сжиганием (измельчением);

- металлических печатей - путем отделения от основания, спиливания всего изображения или переплавки;

- бланков документов - путем измельчения или сжигания.

3.12. Особого порядка хранения и уничтожения иных носителей герба и флага муниципального округа не предусмотрено.

3.13. Уничтожение носителей герба и флага муниципального округа, утративших свое значение, пришедших в негодность, осуществляется в порядке и условиях, исключающих отнесение их к действиям надругательского характера.

Приложение

к Порядку изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального округа Мещанский, бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Мещанский

***Утверждаю:***

***Глава администрации***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО***

***«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.***

**АКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_
об уничтожении бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Мещанский**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности, инициалы, фамилии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности, инициалы, фамилии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности, инициалы, фамилии)

назначенная распоряжением от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составила настоящий акт о нижеследующем:

Печать(и)/Бланк (и):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, их кол-во, рег. номера по журналу учета)

уничтожены в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причину: изменение наименования, износ и т.д.)

путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Всего подлежит уничтожению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименований.

 (количество прописью)

Печати/Бланки уничтожены в присутствии комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Отметки в журнале учета бланков органов местного самоуправления Мещанский и Журнале учета печатей и штампов органов местного самоуправления муниципального округа Мещанский произвел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

Оттиски уничтоженных печатей и образцы бланков прилагаются.